

CÓMO UNIRSE AL OPEN STREETS DAY (DÍA INTERNACIONAL DE LAS CALLES ABIERTAS) Y ACTIVAR SU CIUDAD EL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

Información importante: Los eventos del Open Streets Day se entienden como actividades que deben ser agradable e inclusivas para todos, independientemente de su edad, sexo y nivel de condición física. El aspecto cultural y social de los eventos deben ser enfatizado y estar presente junto a la promoción de la actividad física y el deporte.



1ª Etapa. Decisión de implementar Open Streets Day en tu ciudad el 22 de septiembre de 2019 o la misma semana. **Selección de la fecha** más idónea.

- Determine el tamaño de su evento, el número de actividades, participantes y colaboradores. ¿Se celebrará el Día en una única calle, zona, barrio o en toda la ciudad?



2ª Etapa. Ubicación

• Encuentre un área adecuada de acuerdo con su entorno local. Compruebe si su ciudad participa en el día [internacional sin automóviles](#) . Es posible que pueda unir fuerzas y usar los cierres de carreteras previstos.

- Elabore un plan de gestión del tráfico si es necesario.
- Coordínesse con otras áreas de competencia de autoridades locales para asegurarse de tener el permiso para usar el espacio y se cumplan todos los requisitos de seguridad.
- Si cerrar una calle pública no es una opción, no dude en organizar el evento en otro espacio público, como una plaza de la ciudad o un parque. Después de todo, ¡se trata de alentar a los residentes y visitantes a disfrutar del aire libre!
- Conozca las posibles restricciones, reglamentación (ambiental, seguridad, uso...) y problemas de aprovisionamiento, mantenimiento que pueden necesitar ser abordados. Tenga en cuenta que los eventos de la calle abiertas por lo general requieren la presencia de un cierto número de personal de seguridad (Policía local, protección civil...).



3ª Etapa. Actividades

- Determine la lista de actividades que tendrán lugar en el Día. Busque la interacción, la accesibilidad y la inclusión.
- Para inspirarse, mire [este video](#) de un domingo deportivo sin coches en Vilnius, Lituania.



4ª Etapa. Identifique a sus colaboradores.

La lista de potenciales colaboradores incluye: La corporación municipal, el departamento de deporte, departamento de cultura, el departamento de transporte, el alcalde, los clubes deportivos y culturales, las escuelas y las universidades, la policía, los medios de comunicación, las empresas privadas, personajes famosos/influencers, proveedores de equipos , [organizadores del día sin automóviles](#)



5ª Etapa. **Registre** su evento en <http://openstreetsday.com> para que podamos promocionarlo aún más y mostrar el creciente movimiento global.



6ª Etapa. **Descargue** y aproveche al máximo los recursos oficiales gratuitos de Open Streets Day que lo ayudarán a crear visibilidad para su evento.



7ª Etapa. **Promueva**

- Anuncie el evento con anticipación en su sitio web y redes sociales. Recuerde usar siempre el hashtag #OpenStreetsDay y #BeActive .
- Únase al [evento oficial de Facebook](#) y comparta sus planes para aumentar aún más la visibilidad de su evento.
- Distribuya invitaciones o un comunicado de prensa .
- Organice una rueda de prensa o una sesión de información para los colaboradores y los medios. Destaque los beneficios de los eventos abiertos en la calle.
- Comparta la campaña e invite a los colaboradores a usar los [recursos](#) oficiales del Open Streets Day .



8ª Etapa. **¡Active su ciudad!**

- Comparta la experiencia en sus canales de redes sociales durante todo el día.
- Asegúrese de que haya fotógrafos y cámaras de vídeo para documentar el evento.

Los organizadores deberían:

- Respetar a los demás y compartir el espacio.
- Asumir la responsabilidad de la gestión de las acciones y abastecimiento de electricidad si es necesario
- Mantener la música a un volumen razonable (revisando normativa ambiental aplicable respecto a contaminación sonora).
- Disponiendo de recogida selectiva de residuos.
- Respetar los negocios locales y a los residentes del área donde se lleva a cabo el evento incluso con comunicaciones previas sobre horarios y cambios en calles para que no tengan ningún impedimento para cualquier plan propio.



9ª Etapa. **Finaliza y evalúa el evento.**

- Informe al equipo y envíe un correo electrónico para agradecer a los colaboradores por su apoyo.
 - Comparta las mejores fotos del día en las redes sociales y con los colaboradores.
 - Envíe un comunicado de prensa destacando el éxito de su #OpenStreetsDay a los medios.
- ¡Comience a escribir algunas ideas creativas para el próximo año!